

ПРИНЯТО
На педагогическом совете МБДОУ №22
Протокол №2 от 28.09.2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №22

Л.В. Родионова
« 28 » сентября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЦЕНТР
РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКОГО САДА № 22 Г. ПЕНЗЫ
"РАДУГА ДЕТСТВА"**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Общем родительском комитете (далее по тексту - ОРК) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 22 г. Пензы "Радуга детства" (далее по тексту МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021года , Семейным Кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020года №373 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 24.02.2021года, Уставом учреждения.

1.2. Данное Положение о Общем родительском комитете в МБДОУ определяет основные функции, права и ответственность Комитета в детском саду, организацию управления и делопроизводства а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в МБДОУ.

1.3.ОРК является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления МБДОУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МБДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

1.4.Создание ОРК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.

1.5.ОРК осуществляет свою деятельность в МБДОУ на основании Положения о Родительском комитете и Устава МБДОУ, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее двух третей своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

1.6. В состав ОРК входят представители – родители (законные представители) воспитанников, по два человека от каждой группы МБДОУ. Представители в ОРК МБДОУ избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года, сроком на три учебных года.

1.7.ОРК из своего состава избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.

1.8.ОРК МБДОУ соблюдает новое Положение и регламент работы учреждения дошкольного образования, осуществляет деятельность по разработанному и принятому им плану работы, который согласуется с заведующим детским садом.

1.9.Осуществление членами ОРК своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

1.10. Решения ОРК рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем родительском собрании. О своей работе ОРК отчитывается перед Общим родительским собранием не реже двух раз в год.

1.11.Решения ОРК являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, заведующим издается приказ по МБДОУ.

2. Цели и задачи ОРК

2.1. Целью ОРК является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказания содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами ОРК являются:

2.2.1. Содействие администрации МБДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно – образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- в организации и проведения досуга детей.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции ОРК

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно – образовательной деятельности (принимает участие в приобретении учебной литературы, подготовке наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность родительских комитетов групп детского сада.

3.3. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.

3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения об их правах и обязанностях.

3.5. Осуществляет контроль медицинского обслуживания и организации качества питания детей совместно с администрацией детского сада, выполняющий данный контроль согласно принятому Положению об административном контроле организации и качества питания в МБДОУ.

3.6. Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации воспитательно – образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно – образовательной деятельности, соблюдения санитарно – гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно - массовых мероприятий.

3.8. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний, родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

3.9. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников детского сада и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.

3.10. Принимает участие в подготовке дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году.

3.11. ОРК МБДОУ рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению заведующего дошкольным образовательным учреждением.

3.12. Обсуждает внутренние локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.13. Сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций дошкольной образовательной организации, режиму дошкольной жизни.

3.14. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.

3.15. Взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ по вопросам организации и проведения в дошкольном образовательном учреждении и другим вопросам, относящимся к компетенции ОРК.

4. Организация управления и деятельности

4.1. В состав Комитета входит по два представителя от каждой группы. Член Комитета, представитель группы, избирается сроком от 1 до 3-ех учебных лет родительским комитетом группы.

4.2. Количество членов ОРК дошкольное образовательное учреждение определяет самостоятельно.

4.3. Комитет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком до трёх лет.

4.4. В необходимых случаях на заседание ОРК МБДОУ могут быть приглашены:

- заведующий, педагогические и медицинские работники дошкольного образовательного учреждения;
- представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.

4.5. Лица, приглашенные на заседание ОРК, имеют право совещательного голоса.

4.6. Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, соответствующему плану работы дошкольного образовательного учреждения. План работы согласовывается с заведующим и утверждается на заседании ОРК.

4.7. Председатель организует деятельность ОРК:

- совместно с заведующим дошкольным образовательным учреждением осуществляет подготовку и проведение заседаний данного Комитета;
- четко определяет повестку дня;
- следит за выполнением решений ОРК;
- взаимодействует с заведующим детским садом по вопросам самоуправления.

4.8. ОРК созывается его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.9. Заседания ОРК дошкольного образовательного учреждения правомочно, если на нем присутствовало две трети членов его состава.

4.10. Решения ОРК принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих на нем членов. Форму голосования ОРК устанавливает в каждом конкретном случае.

4.11. ОРК подотчетен Общему родительскому собранию, перед которым периодически (не реже двух раз в год) отчитывается с выполнением ранее принятых решений.

4.12. Члены ОРК работают на общественных началах, каждый член Комитета имеет определенные обязанности и осуществляет свои функции только на безвозмездной основе.

5. Права и обязанности ОРК

5.1. ОРК имеет полное право:

- разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета);
- принимать активное участие в обсуждении локальных актов дошкольного образовательного учреждения, непосредственно относящихся к компетенции ОРК, в обсуждении Правил внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ;
- вносить заведующему детским садом предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения , относящиеся к компетенции ОРК, органам самоуправления дошкольного образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- систематически проводить контроль качества питания;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, определенных решениями родительских комитетов групп;
- разъяснять и принимать меры по рассориваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- выносить общественное порицание родителя (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятиях и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов ОРК для исполнения своих функций;
- устанавливать деловые контакты с общественными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи дошкольному образовательному учреждению;

5.2. Члены ОРК имеют право:

- принимать участие во всех проводимых Комитетом мероприятиях;
- избираться и быть избранным в руководящие органы ОРК дошкольного образовательного учреждения;
- участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности ОРК и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении ОРК;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о ОРК дошкольного образовательного учреждения;
- по инициативе или просьбе родителей (законных представителей) воспитанников вносить на рассмотрение ОРК вопросы по улучшению работы дошкольного образовательного учреждения;
- выйти из членов ОРК по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности ОРК детского сада.

5.3. Члены ОРК обязаны:

- участвовать в работе родительского комитета и выполнять все его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Комитетом или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ ОРК дошкольного образовательного учреждения.

5.4. Председатель:

- обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании ОРК;
- сотрудничает с Учредителем, Педагогическим советом МБДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития дошкольного образовательного учреждения;
- координирует деятельность ОРК, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет ОРК перед администрацией, органами власти и Управлением дошкольным образованием.

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам ОРК.

5.6. Председатель ОРК может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции ОРК,

5.7. Члены ОРК, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

6. Ответственность ОРК

6.1. Родительский комитет МБДОУ несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений и рекомендаций ОРК;
- за установление взаимопонимания между заведующим дошкольного образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.2. Члены ОРК во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы ОРК перед общим родительским собранием дошкольного образовательного учреждения.

6.3. Члены ОРК, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя ОРК могут быть отозваны избирателями.

7. Делопроизводство ОРК

7.1. ОРК дошкольного образовательного учреждения в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии и Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

7.2. В книге протоколов ОРК фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников дошкольного образовательного учреждения;
- решение ОРК,

7.3. Протоколы подписываются председателем (в его отсутствие заместителем председателя) и секретарем ОРК. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся в канцелярии дошкольного образовательного учреждения.

7.5. Переписка ОРК по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБДОУ, документы подписывают заведующий и председатель ОРК дошкольного образовательного учреждения.

7.6. Ответственность за делопроизводство в ОРК возлагается на председателя ОРК или секретаря.

8. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей.

8.1. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников воспитательно – образовательных отношений в МБДОУ возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ от 11.08.1995 в редакции от 05.02.2018г «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

8.2. Правила привлечения и расходования внебюджетных средств установлены принятым Положением о привлечении и расходовании добровольных пожертвований в МБДОУ.

8.3. Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на ОРК дошкольного образовательного учреждения.

9. Ликвидация и реорганизация ОРК

9.1. Прекращение деятельности ОРК может быть произведено путем (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

9.2. Ликвидация и реорганизация ОРК может производиться по решению Общего родительского собрания.

9.3. Перевыборы ОРК в дошкольном образовательном учреждении проводятся при необходимости.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о ОРК является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на Общем родительском собрании детского сада и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.