

ПРИНЯТО
На общем собрании
родителей МБДОУ №22
Протокол № 3 от 05.10.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ №22
от 24.11.2023 г. № 188/1

Положение
об оценке коррупционных рисков деятельности
в Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении центре развития
ребенка – детском саду № 22 города Пензы
«Радуга детства»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детского сада № 22 города Пензы «Радуга детства» (далее по тексту - МБДОУ №22), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности МБДОУ №22 и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в МБДОУ №22.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МБДОУ №22, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками МБДОУ №22 коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МБДОУ №22.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность МБДОУ №22 представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено МБДОУ №22 или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в МБДОУ №22, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц МБДОУ №22 необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков МБДОУ №22» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
Организация деятельности образовательного учреждения	Заведующий, заместитель заведующего, начальник хозяйственного отдела	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами	Заведующий, заместитель заведующего, начальник хозяйственного отдела	-использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие на работу сотрудника	Заведующий	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Бухгалтер	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Организация работы по контролю деятельности бухгалтера
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Начальник хозяйственного отдела	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного	Организация работы по контролю деятельности начальника хозяйственного отдела

		контроля наличия и сохранности имущества	
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Заведующий, главный бухгалтер	- нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет и др.)
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения	Заведующий, начальник хозяйственного отдела, бухгалтер	- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Организация работы по контролю деятельности начальника хозяйственного отдела. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки.
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заведующий, заместитель заведующего, начальник хозяйственного отдела	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники МБДОУ №22, Заведующий, уполномоченные представлять интересы МБДОУ №22	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Обращения юридических, физических лиц	Заведующий, заместитель заведующего	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Оплата труда	Заведующий, заместитель заведующего	-оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля
Стимулирующие выплаты за качество труда работников образовательного	Заведующий, заместитель заведующего, начальник	- неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего

учреждения	хозяйственного отдела		характера для работников образовательного учреждения на основании служебных записок представителей администрации и председателей методических объединений преподавателей
Проведение аттестации педагогических работников	Заместитель заведующего	-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Организация контроля деятельности заместителя заведующего
Прием в МБДОУ №22	Заведующий, заместитель заведующего	-необъективность в оценки при приеме; -преференции при приеме детей сотрудников проверяющих и контролирующих органов	Организация и контроль работы МБДОУ №22. Обеспечение открытой информации о работе на стендах и официальном сайте МБДОУ №22
Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников	Воспитатели	сбор воспитателями денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан.

3.5. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в МБДОУ №22:

- 1) заведующий;
- 2) заместитель заведующего;
- 3) начальник хозяйственным отделом;
- 4) главный бухгалтер;
- 5) воспитатель.