

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
МБДОУ № 22 г. Пензы
Протокол № 2
от «30» ноября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ № 22 г. Пензы

Л.В. Родионова
«30» ноября 2020 г.
Приказ № 242/1 от 30.11.2020 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 22
ГОРОДА ПЕНЗЫ «РАДУГА ДЕТСТВА»
ВОСПИТАННИКОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ**

Пенза, 2020 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 22 города Пензы «Радуга детства» воспитанников, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Правила) определяют порядок и правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 22 города Пензы «Радуга детства» (далее – МБДОУ №22).
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».
- 1.3. Дополнительное образование детей организуется в целях удовлетворения запроса родителей (законных представителей) во всестороннем развитии детей, их индивидуальных особенностей и интересов.
- 1.4. Основными задачами организации дополнительного образования детей являются:
 - формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
 - удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях спортом;
 - выявление, развитие и поддержка одаренных детей;
 - формирование общей культуры воспитанников;
 - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
 - социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
 - удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.
- 1.5. Дополнительное образование детей организуется на принципах творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида деятельности, дифференциации образования с учётом реальных возможностей детей.
- 1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим МБДОУ №22, принимаются с учетом мнения Педагогического совета на неопределенный срок, и действуют до принятия нового.

2. Организация деятельности

- 2.1. МБДОУ №22 может осуществлять образовательный процесс, как на платной, так и на бесплатной основе, дополнительным общеобразовательным программам различной направленности: технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, социально- коммуникативной.

- 2.2. МБДОУ №22 реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.
- 2.3. Участниками образовательных отношений в МБДОУ №22 являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).
- 2.4. Организация деятельности дополнительного образования детей, формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимого в Учреждении анкетирования потребностей и интересов обучающихся и желания родителей (законных представителей).
- 2.5. Содержание дополнительных общеобразовательных программы сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МБДОУ №22, которые ежегодно обновляются с учетом развития науки, культуры, технологий и социальной сферы. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.
- 2.6. Расписание занятий кружков (секций) дополнительного образования составляется по представлению педагогических работников в первую и вторую половину дня с учётом пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних, возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм и правил, утверждается заведующим МБДОУ №22. Занятия в кружках (секциях) могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом. Ответственными за комплектование кружков являются руководители кружков.

3. Правила приёма лиц на обучение

- 3.1. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится на равных условиях приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 3.2. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов МБДОУ №22, организуется образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий воспитанников.
- 3.3. В МБДОУ №22 создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.
- 3.4. Количество воспитанников, их возрастные категории и продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ, а также возрастной категории обучающихся и определяются настоящими Правилами.
- 3.5. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

- 3.6. Прием обучающихся осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей, по личному заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 1).
- 3.7. Родитель (законный представитель) обучающегося, направляет в адрес заведующего МБДОУ №22 письменное заявление с просьбой о приёме на обучение.
- 3.8. Заявление лица должно содержать следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
 - дата и место рождения ребенка;
 - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на официальном сайте МБДОУ №22 в сети Интернет.

- 3.9. Заявление о приеме воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам, регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации договоров об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (Приложение 2).
- 3.10. На основании заявления между МБДОУ №22 и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего лица заключается договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (далее – Договор об образовании) в порядке, установленном действующим законодательством.
- 3.11. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между МБДОУ №22 и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.
- 3.12. В договоре указываются основные характеристики образования, в том числе направленность дополнительной образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).
- 3.13. В случае приема лица на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц, заключается договор об оказании платных образовательных услуг по реализации дополнительных образовательных программ (далее - Договор об оказании платных образовательных услуг), в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом МБДОУ №22.
- 3.14. В договоре об оказании платных образовательных услуг помимо информации, названной в п.3.11. настоящих Правил, указываются также полная стоимость предоставляемых платных образовательных услуг и порядок их оплаты.
- 3.15. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МБДОУ №22 в сети «Интернет» на дату заключения договора.

- 3.16. МБДОУ №22 обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.
- 3.17. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной в МБДОУ №22.
- 3.18. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего о приеме (зачислении) лица на обучение.
- 3.19. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами МБДОУ №22, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе заведующего о приеме указанного лица на обучение.
- 3.20. При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования МБДОУ №22 информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

4. Отчисление

- 4.1. Образовательные отношения могут быть прекращены в связи с отчислением обучающегося из кружков (секций) и завершением обучения; досрочно: по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.2. Отчисление ребенка осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и приказа заведующего на исключение ребенка из списочного состава конкретной дополнительной услуги, а также по приказу заведующего в связи с завершением сроков обучения (Приложение 2).
- 4.3. В заявлении об отчислении указываются:
 - фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя), его адрес места жительства, номер контактного телефона;
 - фамилия, имя и отчество ребенка, дату рождения;
 - наименование объединения, в котором он осваивает дополнительную образовательную программу, либо наименование осваиваемой программы.
- 4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении из кружка (секции). Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего заключен договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений

такой договор расторгается на основании приказа об отчислении из кружка (секции).

- 4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ №22, прекращаются с даты его отчисления.

Приложение 1
к Правилам приема в
МБДОУ № 22 г. Пензы воспитанников, обучающихся
по дополнительным общеобразовательным
программам

Заведующей МБДОУ № 22 Родионовой Л.В.

Ф.и.о. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего ребенка _____
(ф.и.о., дата рождения несовершеннолетнего)

в список детей, получающих платную образовательную услугу по реализации дополнительной
общеразвивающей программы _____,
(указать наименование программы)

Не возражаю в оказании моему ребенку данной платной образовательной услуги во время освоения
основной программы дошкольного образования.

С нормативными актами по реализации дополнительных общеразвивающих программ ознакомлен(а)

дата

подпись

Приложение 2
к Правилам приема в
МБДОУ № 22 г. Пензы воспитанников, обучающихся
по дополнительным общеобразовательным
программам

Заведующему МБДОУ № 22 г. Родионовой Л.В.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(адрес места жительства)

(номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу не предоставлять моему ребенку

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

_____, (дата рождения
ребенка)

платную образовательную услугу по обучению по дополнительной общеобразовательной
программе:

«_____», реализуемой в
МБДОУ № 22 г. Пензы

с «_____» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Принцировано, пронумеровано и скреплено
печатью 4 2016 (листов).

Заведующий МБДОУ №22
Д. В. Родионова
Д. В. Родионова



Договор об оказании платных образовательных услуг по реализации дополнительной общеразвивающей программы

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 22 города Пензы «Радуга детства» (далее МБДОУ № 22), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "10" декабря 2015г. № 11746, выданной Министерством образования Пензенской области, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице заведующего Родионовой Любови Викторовны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Управления образования № 287 от 28.10.2015

и, _____
(фамилия, имя, отчество, статус родителя, законного представителя (мать, отец, опекун)
именуемый(ая) в дальнейшем **Заказчик**, действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего _____ (фамилия, имя, дата рождения несовершеннолетнего)
совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий **Договор** о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1 Реализация дополнительной общеразвивающей программы

Исполнитель предоставляет, а **Заказчик** оплачивает реализацию дополнительной общеразвивающей программы _____,
(наименование программы)

выбранной по желанию **Заказчика**.

1.2 Реализация дополнительной общеразвивающей программы осуществляется в форме оказания платной образовательной услуги.

1.3. Срок освоения дополнительной общеразвивающей программы на момент подписания **Договора** составляет 9 месяцев

2. Права Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1 Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность по оказанию платной образовательной услуги в соответствии с утвержденным графиком.

2.1.2 Комплектовать группы в течение срока обучения.

2.1.3 Изменять график предоставления услуги в связи с производственной необходимостью.

2.1.4 Не оказывать платную образовательную услугу в случае просрочки оплаты за услугу более 2х недель установленного срока без уважительной причины.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1 Получать от **Исполнителя** информацию об уровне успешности ребенка, об уровне его личных достижений в процессе получения платной образовательной услуги, сведений об **Исполнителе**;

2.2.2 Обращаться к **Исполнителю** по всем вопросам предоставления платной образовательной услуги;

2.2.3 Получать от **Исполнителя** информацию по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуги и перспектив ее развития.

2.2.4 Пользоваться имуществом **Исполнителя**, необходимым для освоения дополнительной общеразвивающей программы.

3. Обязанности Сторон

3.1 Исполнитель обязан:

3.1.1 Зачислить воспитанника МБДОУ № 22 в список детей, получающих платную образовательную услугу.

3.1.2 Довести до **Заказчика** информацию, содержащую сведения о предоставлении платной образовательной услуги в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

Федерации".

3.1.3 Организовать и обеспечить надлежащее предоставление платной образовательной услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего **Договора**.

3.1.4 Оказывать платную образовательную услугу не в ущерб качеству предоставления основных образовательных услуг.

3.1.5 Обеспечить условия, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, для оказания платных образовательных услуг.

3.1.6 Сохранить место за несовершеннолетним и произвести перерасчет оплаты услуг в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам.

3.1.7 Принимать от **Заказчика** плату за платную образовательную услугу.

3.1.8 Обеспечить несовершеннолетнему уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.9 Предоставлять платную образовательную услугу согласно утвержденному графику.

3.1.10 Информировать **Заказчика** о личных достижениях ребенка.

3.1.11 Проводить открытые мероприятия, демонстрирующие достижения ребенка.

3.1.12 Уведомить **Заказчика** о нецелесообразности оказания ребенку платной образовательной услуги вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

3.1.13 Занятия, не проведенные по вине **Исполнителя**, провести в дополнительное время по договоренности **Сторон**.

3.1.14 В случае пропуска занятий ребенком и изменения в связи с этим объема предоставляемой платной образовательной услуги, **Исполнитель** не принимает претензий к качеству предоставляемой услуги.

3.2 Заказчик обязан:

3.2.1 Своевременно вносить плату за предоставляемую несовершеннолетнему платную образовательную услугу, указанные в разделе 1 настоящего **Договора**, в размере и порядке, определенную настоящим **Договором**, а также представлять платежные документы, подтверждающие оплату.

3.2.2 Извещать **Исполнителя** о причинах отсутствия несовершеннолетнего.

3.2.3 В случае необходимости обеспечить несовершеннолетнего необходимым материалом, формой и т.д. для надлежащего осуществления **Исполнителем** платных образовательных услуг, согласно особенностям предоставляемой услуги.

3.2.4 Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу **Исполнителя**.

3.2.5 Посещать собрания, индивидуальные консультации и открытые мероприятия, организованные **Исполнителем** и касающиеся предоставления платных образовательных услуг.

3.2.6 По просьбе **Исполнителя** приходиться для беседы при наличии претензий **Исполнителя** к поведению ребенка или его отношению к получению платных образовательных услуг.

3.2.7 Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты **Исполнителя**.

4. Стоимость услуги, сроки и порядок их оплаты

4.1 **Заказчик** ежемесячно оплачивает платную образовательную услугу до 10 числа текущего месяца, согласно квитанции, оформленной в соответствии с табелем посещаемости.

4.2 Стоимость одного занятия составляет 100 руб. (сто рублей)

4.3 Увеличение стоимости образовательной услуги после заключения **Договора** не допускается, за исключением увеличения стоимости указанной услуги с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.4 Оплата производится по квитанции, выданной **Заказчику** в безналичном порядке на расчетный счет **Исполнителя**.

4.5 В случае несвоевременной оплаты **Заказчиком** получаемой услуги, **Исполнитель** оставляет за собой право прекратить предоставление платной образовательной услуги и взыскать задолженность в судебном порядке. В случае отчисления ребенка из образовательной организации, возврат излишне оплаченной суммы за предоставление платной образовательной услуги, **Исполнитель** производит на основании личного заявления **Заказчика** на банковский счет **Заказчика**.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий **Договор**, могут быть изменены по соглашению **Сторон** или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий **Договор** может быть расторгнут по инициативе одной из **Сторон** досрочно:

5.2.1 Настоящий **Договор** может быть расторгнут по инициативе **Исполнителя** в случаях

- систематических нарушений **Заказчиком** условий настоящего **Договора**,
- в случае просрочки оплаты стоимости платной образовательной услуги;
- в случае нарушения ребенком прав и законных интересов других детей и педагогов;
- в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платной услуги вследствие действий (бездействия) воспитанника.

- а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2.2 Настоящий **Договор** может быть расторгнут по инициативе **Заказчика**

• в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения **Исполнителем** своих обязательств по **Договору**;

- в случае нежелания ребенка получать данную образовательную услугу;

- в иных случаях (в том числе финансовые трудности **Заказчика**).

5.2.3 Настоящий **Договор** может быть расторгнут по инициативе **Заказчика** при условии оплаты **Исполнителем** фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по **Договору**.

5.3. Настоящий **Договор** может быть расторгнут досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли **Заказчика** и **Исполнителя**, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по **Договору Стороны** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и **Договором**.

6.2. При обнаружении недостатков в предоставлении платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном дополнительной общеразвивающей программой, **Заказчик** вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

6.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами.

6.4. **Заказчик** вправе отказаться от исполнения **Договора** и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 14 дней недостатки образовательной услуги не устранены **Исполнителем**. **Заказчик** также вправе отказаться от исполнения **Договора**, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий **Договора**.

6.5. Если **Исполнитель** нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания услуги и (или) промежуточные сроки оказания услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, **Заказчик** вправе по своему выбору:

6.5.1. Назначить **Исполнителю** новый срок, в течение которого **Исполнитель** должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги.

6.5.2. Потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги.

6.5.3. Расторгнуть **Договор**.

6.5.4. **Заказчик** вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательной услуги, а также в связи с недостатками платных образовательной услуги.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий **Договор** вступает в силу со дня его заключения **Сторонами** и действует 1 год, если ни одна из **Сторон** не заявила о прекращении обязательств. **Договор** считается пролонгированным на более длительный срок.

8. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем **Договоре**, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего **Договора**.

8.2. Настоящий **Договор** составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из **Сторон**. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего **Договора** могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями **Сторон**.

8.3. Изменения **Договора** оформляются дополнительными соглашениями к **Договору**.

8.4. По всем вопросам, не предусмотренным настоящим **Договором**, стороны руководствуются действующим законодательством.

8.5. Все споры и разногласия, возникшие при исполнении условий настоящего **Договора**, **Стороны** будут стремиться разрешить путем переговоров. Споры, не урегулированные в ходе переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

Заведующий МБДОУ № 22

Л.В. Родионова

ул. 8 Марта, 11А
(адрес нахождения МБДОУ № 22)
М.П.

Банковские реквизиты

ИНН /КПП 5836100448/583601001
Финансовое управление г. Пензы
(МБДОУ центр развития ребенка – детский сад № 22
города Пензы «Радуга детства» л/с 209742D2263)
Сч. 03234643567010005500
в Отделение Пенза г. Пенза,
к/с 40102810045370000047, БИК 015655003
Телефон МБДОУ № 22: 42-70-21

Заказчик:

_____ (Ф.И.О.)

Паспортные данные _____

Место жительства _____

_____ (подпись)

Один экземпляр договора получен **Заказчиком**

" ____ " _____ 202__ г.