

ПРИНЯТО
Общим собранием трудового коллектива
протокол №3 от 27.08.2021



ИНСТРУКЦИЯ ОХРАННИКА (ЧОП), СТОРОЖА (ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ) осуществляющих пропускной режим

1. Настоящая Инструкция разработана для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада №22 города Пензы «Радуга детства во исполнение Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» Постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019 года N 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций» утвержденным и введенным в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 9 августа 2019 года N 492-ст, и устанавливает единый порядок организации и обеспечения пропускного режима в МБДОУ центре развития ребёнка - детском саду №22 г. Пензы (далее МБДОУ №22).
2. Охранник (ЧОП), сторожа, осуществляющие пропускной режим обязаны:
 - 2.1. Своевременно принимать все необходимые экстренные меры по защите и спасению детей и работников, немедленно информировать инженера по охране труда и заведующего МБДОУ № 22.
 - 2.2. Выполнять требования действующего законодательства в части обеспечения антитеррористической и противопожарной безопасности.
3. Соблюдать пропускной режим, не допускать посторонних лиц и выноса из МБДОУ № 22 материальных ценностей.
4. Отвечать за охрану территории в нерабочее время и в выходные дни, за сохранность имущества и документов МБДОУ № 22.
5. Своевременно принимать и немедленно докладывать инженеру по охране труда, заведующему МБДОУ № 22 о полученных сигналах оповещения.
6. Перед заступлением на дежурство изучить инструкцию дежурного, осуществляющего пропускной режим, план противопожарных мероприятий, схему оповещения работников МБДОУ №22, дежурного РОВД, дежурного диспетчера ЕДДС администрации района и отдела ГО ЧС.
7. Принять под охрану помещения, кабинеты, имущество.
8. Проверить исправность и включение пожарной сигнализации, тревожной кнопки, позвонив дежурному диспетчеру.
9. Наружным осмотром проверить все помещения МБДОУ №22, исправность дверей, замков, запоров, наличие ключей от дверей.
10. Убедиться в исправности телефонной связи, освещения, отопления.
11. При получении сигналов оповещения от оперативного дежурного РОВД, доложить инженеру по охране труда, заведующей МБДОУ №22, дежурному

Протипуоровано, пронумеровано и скреплено
печатью (3)
Заведующая МБДОУ №2 Л.В. О. ИОНОВА

