

ПРИНЯТО:  
Общим собранием  
работников МБДОУ № 22  
Протокол № 2 от 24.03.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом заведующего МБДОУ № 22  
от 24.03.2025 г. № 21/1

СОГЛАСОВАНО:  
С профсоюзным комитетом  
первичной профсоюзной организации  
Председатель \_\_\_\_\_ А.А. Филиппова

**Положение**  
**о системе оплаты труда работников муниципального**  
**бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения центра развития ребенка – детского**  
**сада №22 города Пензы «Радуга детства»**

## 1. Общие положения

**1.1.** Положение о порядке оплаты труда работникам МБДОУ центра развития ребенка-детского сада №22 города Пензы «Радуга детства», (далее МБДОУ №22), вводится в целях усиления социально-экономической и правовой защиты работников МБДОУ №22, в целях повышения трудовой дисциплины, снижения текучести кадров, повышение качества труда и личного вклада каждого работника.

**1.2.** Предметом регулирования настоящего Положения являются отношения, связанные с определением правовых и организационных основ установления системы оплаты труда работникам МБДОУ №22 и порядок ее применения с целью реализации приоритетных направлений, развития образовательной системы города Пензы.

**1.3.** Настоящее "Положение о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Пензы" (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, [Указом](#) Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 N 583 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений", [Рекомендациями](#) об условиях оплаты труда работников образовательных учреждений" (приложение к письму Минобрнауки России и Профсоюза работников народного образования и науки России от 26.10.2004 N АФ-947/96), "Едиными [рекомендациями](#) по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов, на 2008 год", [приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре", приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации: "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" от 05.05.2008 [N 216н](#), "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих" от 29.05.2008 [N 247н](#), "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих" от 29.05.2008 [N 248н](#), "Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях" от 29.12.2007 [N 822](#), зарегистрированными в Минюсте России 01.02.2008 N 11081, [Законом](#) Пензенской области от 02.11.2004 N 674-ЗПО "Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых из бюджета Пензенской области" (с последующими изменениями)", другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, регулирующими вопросы оплаты труда.

**1.4.** Во исполнении реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» производить ежемесячно мониторинг анализа средней месячной заработной платы по Пензенской области.

**1.5.** Система оплаты труда работников МБДОУ №22 устанавливается в соответствии с постановлением администрации города Пензы от 07.10.2024 № 1517 «Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют органы местного самоуправления города Пензы», постановлением Правительства Пензенской области от 24.04.2024 № 261-пП «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Пензенской области», постановлением Главы администрации города Пензы от 05.12.2008 № 2080 «О

введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Пензы, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой сетки», руководствуясь ст.33 Устава города Пензы. В соответствии с Постановлением администрации города Пензы от 05.05.2025г. № 596/2 «О внесении изменений в постановление администрации города Пензы от 27.03.2009 № 464 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Пензы».

**1.6.** Основу настоящего Положения составляют следующие основные принципы оплаты труда:

**1.6.1.** Установление размеров базовых окладов (ставок) работников в зависимости от должности по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням;

**1.6.2.** Установление повышающих коэффициентов к базовому окладу (ставке) в зависимости от специфики работы в МБДОУ №22 и выплат стимулирующего характера носящие обязательный (постоянный) характер.

**1.6.3.** Индексация базовых окладов производится в соответствии с нормативными правовыми актами администрации города Пензы.

а) осуществление выплат компенсационного характера:

за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

г) оплата дополнительных видов (объемов) работ;

д) материальное стимулирование за высокие результаты и качество работы.

Система оплаты труда работников учреждений образования должна обеспечивать:

дифференциацию оплаты труда работников, выполняющих работы различной сложности;

установление оплаты труда в зависимости от качества реализации образовательных программ.

Оплата труда работников, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат, доплат за дополнительные виды (объемы) работ и стимулирующих выплат за качество выполненной работы, не может быть менее минимального размера оплаты труда, установленного действующим [законодательством](#).

В отдельных случаях работникам, в том числе педагогическим, устанавливается персональный повышающий коэффициент к окладу (ставке) в пределах утвержденных объемов денежных средств на оплату труда.

Персональный повышающий коэффициент к базовому окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его квалификации, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к базовому окладу и его размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Руководитель учреждения по согласованию с общим собранием работников МБДОУ №22 утверждает перечень должностей работников, по которым устанавливаются повышающие коэффициенты.

Применение всех повышающих коэффициентов к базовому окладу не образует новый базовый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат, доплат за дополнительные виды и объемы работ.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации.

**1.7.** В случаях, когда с учетом установленного должностного оклада, а также выплаты (невыплаты) повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, размер начисленной месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые

обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным [законодательством](#) (далее - МРОТ), указанному работнику производится доплата за счет средств фонда оплаты труда в размере не ниже разницы между МРОТ и размером начисленной заработной платы.

**1.8.** В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

**оклад (ставка)** по соответствующим профессиональным группам – должностной оклад, ставка заработной платы работника МБДОУ №22, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящим в соответствующую квалификационную группу, без учёта компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

**заработная плата** (оплата труда работника) – заработная плата за труд в зависимости от профессиональной квалификационной группы, квалификационного уровня с учётом компенсационных выплат, оплата за дополнительный объём работ и стимулирующих выплат;

**компенсационные выплаты**

осуществление выплат компенсационного характера:

- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) за работу с вредными условиями труда";

**ежемесячные выплаты за работу с детьми дошкольного возраста;**

**ежемесячный размер выплат молодому специалисту, педагогическому работнику - 6100,** после окончания учебного заведения по достижению 35 летнего возраста

**стимулирующие выплаты** - выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ; премиальные выплаты по итогам работы.

**1.9.** Обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы включает индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Организации, финансируемые из соответствующих бюджетов, производят индексацию заработной платы в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, другие работодатели – в порядке, установленном коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами. (ст.134 ТК РФ).

**1.10.** Система оплаты труда в образовательных учреждениях регулируется коллективным договором (соглашением), другими локальными нормативными актами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и другими государственными гарантиями по оплате труда с учетом мнения общего собрания трудового коллектива МБДОУ № 22..

**1.11.** При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выплата доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в пределах средств, выделенных МБДОУ №22 образования на оплату труда работников.

**1.11.1.** Оплата труда лиц, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором и не противоречащих федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, настоящему Положению.

При установлении лицам, работающим по совместительству с повременной оплатой труда, нормированных заданий оплата труда производится по конечным результатам за фактически выполненный объем работ.

**1.11.2.** Оклады, тарифные ставки, а также другие условия оплаты труда работникам, с которыми в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заключен трудовой договор о работе по совместительству, устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников, для которых МБДОУ №22 является местом основной работы.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

**1.11.3. Порядок расчета заработной платы работников МБДОУ №22:**

- в отношении каждого работника должны быть уточнены и конкретизированы его трудовая функция, показатели и критерии оценки эффективности деятельности, установлен размер заработной платы, а также размер поощрения за достижение коллективных результатов труда. Условия получения заработной платы должны быть понятны работодателю и работнику и не допускать двойного толкования.

**2. Порядок расчета заработной платы работников МБДОУ № 22**

**2.1.** Основной персонал МБДОУ №22 - работники МБДОУ №22, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом муниципального учреждения целей деятельности МБДОУ №22, а также их непосредственные руководители.

**2.2.** Система оплаты труда включает:

должностные оклады руководителей;

оклады (ставки) специалистов (педагогических работников, специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала), технических исполнителей, рабочих;

ставки по рабочим должностям в соответствии с квалификационными разрядами;

повышающие коэффициенты в зависимости от специфики работы в образовательных организациях, уровня управления (для руководителя организации и руководителей структурных подразделений организации);

компенсационные выплаты;

стимулирующие выплаты;

доплаты за дополнительные виды и объемы работы.

**2.3.** Размеры и порядок установления повышающих коэффициентов, выплат, доплат, надбавок работникам МБДОУ № 22 определяются учреждением образования самостоятельно в соответствии с действующим законодательством в пределах средств, направляемых на оплату труда, и закрепляются в коллективном договоре (и) или иных локальных нормативных актах.

**2.4.** Система оплаты труда работников МБДОУ №22 устанавливается коллективным договором, настоящим Положением.

**2.5.** Размер и порядок установления повышающих коэффициентов, выплат работникам определяется МБДОУ №22 самостоятельно в соответствии с действующим законодательством в пределах средств, направленных на оплату труда, и закрепляется в коллективном договоре.

**2.6.** Оплата труда лиц, работающих по совместительству и совмещению, производится пропорционально отработанному времени. Оклады, выплаты и доплаты лицам, работающим по совместительству, устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников, для которых МБДОУ №22 является местом основной работы. Порядок расчета оплаты труда педагогических работников.

**2.7.** В отношении каждого работника должны быть уточнены и конкретизированы его трудовая функция, показатели и критерии оценки эффективности деятельности, установлен размер заработной платы, а также размер поощрения за достижение коллективных результатов труда. Условия получения заработной платы должны быть понятны работодателю и работнику и не допускать двойного толкования.

### 3. Порядок расчета заработной платы педагогических работников

**3.1** Размер должностного оклада (ставки) за ставку работников учреждений образования рассчитывается с учетом выплат за специфику работы в МБДОУ №22.

**3.2. Заработная плата** педагогических работников определяется как сумма оклада (ставки), исчисленного с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, выплат по персональному коэффициенту, выплат компенсационного характера, доплат за дополнительные виды и объемы работы, стимулирующих выплат.

**3.3.** Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы определены в соответствии с постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2003 года № 3191 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников образовательных учреждений».

В расчет включается норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, утвержденная [приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

**3.4.** Оклады педагогическим работникам устанавливаются при выполнении нормы труда за ставку заработной платы:

Наименование должности	Нормы часов в неделю
Воспитатель	36
Музыкальный руководитель	24
Инструктор по физической культуре	30
Учитель-логопед	20

а) За ставку педагогическим работникам устанавливается следующий размер оклада:

Наименование должности	Размер базового оклада в рублях
Воспитатель	17500
Музыкальный руководитель	16150
Инструктор по физической культуре	16150
Учитель-логопед	18200

**3.5.** Педагогическим работникам МБДОУ №22 устанавливаются следующие ежемесячные выплаты за норму часов педагогической работы:

а) За стаж педагогической работы:

Стаж педагогической работы	Ежемесячные стимулирующие выплаты за норму часов педагогической работы
От 2 до 5 лет	350
От 5 до 10 лет	650
От 10 до 20 лет	980
Свыше 20 лет	1400

б) За уровень образования:

	Ежемесячные стимулирующие выплаты за норму часов педагогической работы
Высшее профессиональное образование	350

в) За наличие квалификационной категории:

	Ежемесячные стимулирующие выплаты за норму часов педагогической работы
Первая квалификационная категория	2320
Высшая квалификационная категория	4640

г) За работу с детьми дошкольного возраста:

<b>Категория работников</b>	<b>Ежемесячные стимулирующие выплаты обязательного(постоянного) характера по профессиональной квалификационной группе должностей за работу с детьми дошкольного возраста</b>
Воспитатель	10800
Музыкальный руководитель	3750
Инструктор по физкультуре	3750
Учитель-логопед	3750

д) ежемесячный размер выплат молодому специалисту, педагогическому работнику - 6100 – до достижения ими 35 летнего возраста

**3.6.** Со дня **вступления в силу** федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, в установленные на день вступления оклады (должностные оклады) педагогических работников включаетя размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

Система оплаты труда работников МБДОУ №22 должна обеспечивать:

- дифференциацию оплаты труда педагогических работников, выполняющих работы различной сложности;
- установление оплаты труда в зависимости от качества реализации образовательных программ.

**3.7.** Заработная плата педагогических работников определяется как сумма оклада с учётом выплат за уровень образования, стаж и квалификационную категорию, за работу в особых условиях, доплат за дополнительный объём работы, стимулирующих выплат, ежемесячные выплаты за работу с детьми дошкольного возраста.

**3.8.** За педагогическую работу, выполненную с согласия педагогических работников, сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере соответственно отработанному количеству часов.

**3.9.** Педагогические работники должны быть поставлены в известность об уменьшении учебной нагрузки и об её увеличении не позднее, чем за два месяца.

**3.10.** Учебная нагрузка педагогических работников на новый учебный год устанавливается заведующей МБДОУ №22 с учётом мнения трудового коллектива до окончания учебного года, до ухода педагогов в отпуск.

**3.11.** Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

**3.12.** Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год и оформляется в виде тарификационных списков.

**3.13.** Педагогическим работникам МБДОУ № 22 в течение календарного года может выплачиваться материальная помощь.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

#### **4. Порядок расчёта заработной платы административно- управленческого персонала.**

**4.1.** Должностной оклад других работников из числа административно-управленческого персонала (АУП) (руководителей структурных подразделений, главных специалистов) определяется с учетом выплат за специфику работы в МБДОУ №22.

**4.2.** Предельная доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда образовательной организации должна составлять не более 40 процентов.

**4.3.** Должностной оклад заведующего МБДОУ №22 устанавливается в зависимости от группы по оплате труда руководителей в следующих размерах:

Группа по оплате труда руководителей	Размер должностного оклада руководителя учреждения (рублей в месяц)
1	71385
2	66700
3	62262
4	58317
5	54496
6	50919
7	47591
8	44508

**Заработная плата** заведующего МБДОУ №22, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностных окладов, выплат стимулирующего характера.

Средняя заработная плата заведующей не должна быть ниже однократного и выше восьмикратного размера средней заработной платы работников данного МБДОУ №22 за отчетный год.

Размер должностного оклада заведующего, показатели и критерии оценки деятельности заведующего, наименование и размер повышающего коэффициента к окладу, выплат компенсационного и стимулирующего характера определяются трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости МБДОУ №22, заключенным в соответствии с нормативными актами. Стимулирующие выплаты заведующей МБДОУ №22 (за исключением премии) устанавливаются приказом главного распорядителя бюджетных средств с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности заведующей МБДОУ №22.

В пределах средств, выделенных на оплату труда работников образовательного учреждения, руководителю учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

Премия руководителю образовательного учреждения устанавливается постановлением Администрации города Пензы исходя из оценки результатов по основным показателям деятельности образовательного учреждения.

За выполнение заданий особой важности и сложности, а также в связи с профессиональными праздниками и к юбилейной дате выплачиваются премии разового характера в пределах фонда оплаты труда учреждения.

К категории особо важных и сложных заданий относятся:

- подготовка и проведение мероприятий регионального, местного значения или масштаба.

**4.4.** Основной персонал МБДОУ №22 - работники муниципального учреждения, непосредственно реализующие образовательные программы, направленные на достижение определенных Уставом МБДОУ №22 целей деятельности, а также их непосредственные руководители.

**4.5.** Должностные оклады заместителя заведующего и главного бухгалтера МБДОУ №22 устанавливаются на 5-10 процентов ниже должностного оклада заведующего МБДОУ №22

**4.6.** Системы оплаты труда заместителя заведующей и главного бухгалтера, включая размеры должностных окладов, наименования и размеры каждого повышающего коэффициента к окладу и каждой выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективными договорами, локальными актами МБДОУ №22. При этом размер повышающих коэффициентов к окладу и выплат стимулирующего характера определяется исходя из финансовых возможностей МБДОУ №22 с таким условием, что средняя заработная плата заместителя заведующей и главного бухгалтера не превышала среднюю заработную плату заведующей МБДОУ №22 за отчетный год.

**4.7.** Заключение трудовых договоров с заведующим МБДОУ №22 на основе типовой формы должно осуществляться при обязательном наличии пункта об обязанности заведующего МБДОУ №22 обеспечивать достижение установленных МБДОУ №22 ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников МБДОУ

№22 со **средней заработной платой** в Пензенской области, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора.

**4.8.** Заработная плата членов административно – управленческого аппарата определяется как сумма оклада, стимулирующих выплат.

**4.9.** Установленная административно – управленческому персоналу заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

## **5. Порядок расчета заработной платы специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала**

**5.1.** Должностной оклад специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (УВП и ОП) определяется с учетом выплат за специфику работы в МБДОУ №22.

**5.2.** Вспомогательный персонал МБДОУ №22 создающие условия для реализации образовательных программ, направленных на достижение определенных Уставом МБДОУ №22 целей деятельности, включая обслуживание здания и оборудования.

**5.3.** Доля оплаты труда работников вспомогательного персонала в фонде оплаты труда МБДОУ №22 должна составлять не более 40%.

**5.4.** Размеры окладов специалистов из числа вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливаются в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников МБДОУ №22 образования города Пензы:

<b>Наименование должности</b>	<b>Оклад</b>
Бухгалтер	15487
Экономист	15487
Шеф-повар	14599
Начальник хозяйственного отдела	14599
Делопроизводитель	12975

**5.5.** Заработная плата специалистов из числа вспомогательного и обслуживающего персонала состоит из оклада, выплат компенсационного характера, доплат за дополнительные виды и объемы работы, стимулирующих выплат.

**5.6.** Специалистам из числа вспомогательного и обслуживающего персонала может выплачиваться материальная помощь в соответствии с Уставом МБДОУ №22 и Положением о премировании и оказании материальной помощи работникам МБДОУ №22.

**5.7.** Установленная специалистам из числа вспомогательного и обслуживающего персонала при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

**5.8.** Заработная плата помощников воспитателей устанавливаются в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений образования города Пензы, состоит из оклада, ежемесячных стимулирующих выплат обязательного (постоянного) характера по профессиональной квалификационной группе должностей за работу с детьми дошкольного возраста.

**5.9.** Размеры окладов рабочих из числа вспомогательного обслуживающего персонала устанавливаются в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников МБДОУ №22, состоит из оклада, выплат за работу в особых условиях,

<b>Наименование должности</b>	<b>Оклад</b>
Помощник воспитателя	12597
Дворник	12229
Кастелянша	12229
Кладовщик	12229
Сторож	12229
Уборщик служебных помещений	12229
Подсобный рабочий	12229

Инженер по охране труда	15487
Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	12229
Машинист по стирке белья	12229
Повар 4 разряда/ 5 разряда	12975

**5.10.** Помощникам воспитателей МБДОУ №22 устанавливаются следующие ежемесячные выплаты за работу с детьми дошкольного возраста:

**а)** за работу с детьми дошкольного возраста:

Наименование должности	Ежемесячные стимулирующие выплаты обязательного (постоянного) характера за работу с детьми дошкольного возраста, (руб.)
Помощник воспитателя	3900

**б)** помощникам воспитателя совместительство

- до 0,5 ставки за работу с детьми от 1,5 до 3 лет;
- до 0,25 ставки за работу с детьми от 3 до 7 лет.

**5.11.** Кроме повышающих коэффициентов и выплат компенсационного и стимулирующего характера к окладу по соответствующим профессиональным квалификационным группам работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, может быть установлен повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ. Этот повышающий коэффициент устанавливается по решению руководителя МБДОУ № 22 работникам, работающим по профессиям рабочих соответствующего раздела Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС) и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ. Тарификация работ и присвоение тарифных разрядов рабочим производится с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

## **6. Перечень работ в особых условиях**

**6.1.** Перечень работ в особых условиях и повышающий коэффициент определяется МБДОУ №22 самостоятельно:

Виды работ	Повышающий коэффициент
<b>За работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных:</b>	
- за работу в ночное время	<b>0,35</b>
- за работу в выходные и праздничные дни	В соответствии со ст. 153 ТК РФ
- за выполнение сверхурочных работ	В соответствии со ст. 152 ТК РФ
- за работу с детьми, имеющими отклонение в развитии речи (педагогические работники)	0,20
- за работу с детьми, имеющими отклонение в развитии речи (музыкальный руководитель)	0,20
- за работу с детьми, имеющими отклонение в развитии речи (помощник воспитателя)	0,15

**6.2.** Доплату за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время

**6.3.** Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

**6.4.** Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

## **7. Порядок расчета доплат за дополнительный объем работы педагогических работников**

**7.1.** Размер доплат за дополнительный объем работы определяется МБДОУ № 22 самостоятельно в соответствии с действующим локальным актом МБДОУ №22 «О стимулирующих выплатах».

В МБДОУ № 22 разрабатывается и утверждается перечень (конкретные наименования) и размеры доплат за дополнительный объем работы локальными нормативными актами, коллективным договором.

**7.2.** Размер доплат конкретному работнику за дополнительный объем работы верхним пределом не ограничивается.

**7.3.** При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выплата доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в пределах средств, выделенных учреждению образования на оплату труда работников.

**7.4.** Оплата труда лиц, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором и не противоречащих федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, настоящему Положению.

При установлении лицам, работающим по совместительству с повременной оплатой труда, нормированных заданий оплата труда производится по конечным результатам за фактически выполненный объем работ.

## **8. Порядок расчета заработной платы при работе по совместительству**

**8.1.** Оклады, тарифные ставки, а также другие условия оплаты труда работникам, с которыми в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заключен трудовой договор о работе по совместительству, устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников, для которых данное учреждение является местом основной работы.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

## **9. Порядок расчета стимулирующих выплат**

**9.1** Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления определяются образовательной организацией самостоятельно с учетом мнения представительного органа работников и устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда.

Выплаты стимулирующего характера должны отвечать уставным задачам образовательной организации.

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя образовательной организации в пределах фонда оплаты труда работников образовательной организации, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных образовательной организацией на оплату труда работников.

Критерии, показатели и периодичность оценки эффективности деятельности работников образовательной организации устанавливаются коллективными договорами, соглашениями,

локальными нормативными актами с учетом показателей эффективности деятельности образовательной организации.

Критерии оценки труда работников могут выражаться, в том числе комбинироваться, в различных величинах:

- баллы;
- проценты к окладам (ставкам) по соответствующим профессиональным квалификационным группам;
- абсолютный размер (рубли).

Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (ставке) без учета повышающих коэффициентов. Размер выплат стимулирующего характера конкретному работнику верхним пределом не ограничивается.

В образовательной организации устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- носящие обязательный (постоянный) характер (за педагогический стаж, образование, квалификационную категорию, статус «молодой специалист»), исчисленные с учетом фактического объема учебной (преподавательской) нагрузки, фактического объема педагогической работы;
- направленные на стимулирование работника к качественному результату труда и поощрение за выполненную работу (согласно показателям и критериям оценки эффективности деятельности работников, предусмотренным в организации);
- премиальные выплаты по итогам работы.

Разработка показателей и критериев оценки эффективности деятельности работника осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда и профессионального роста (наличие высшего образования, стажа работы, квалификационной категории исчисленных с учетом фактического объема учебной (преподавательской) нагрузки, фактического объема педагогической работы), а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

При определении значений критерия оценки эффективности деятельности работника устанавливаются приоритетные целевые показатели, от выполнения которых зависит достижение показателей эффективности деятельности образовательной организации, и используются показатели отраслевой, статистической, бухгалтерской отчетности с целью обеспечения их объективности и достоверности.

Для педагогических работников образовательной организации рекомендуются следующие примерные направления для разработки показателей эффективности деятельности:

- организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений, обучающихся;
- динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной аттестации);
- участие и результаты участия учеников на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.

Определение размеров выплат стимулирующего характера за период времени осуществляется комиссией. Состав комиссии утверждается руководителем организации по согласованию с представительным органом работников, порядок работы комиссии, периодичность ее заседаний закрепляется положением о комиссии, утверждаемым руководителем организации с учетом мнения представительного органа работников.

Руководителю образовательной организации размер премии по итогам работы за квартал (год) устанавливается распорядительным актом руководителя муниципального органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя, с учетом результатов оценки эффективности и результативности деятельности руководителя образовательной организации в отчетном периоде. Порядок и условия выплаты премии руководителям образовательных организаций устанавливаются в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовому договору) на основании соответствующего распорядительного акта муниципального органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Экономия по фонду оплаты труда направляется на стимулирующие выплаты работникам образовательной организации.

#### **10. Другие вопросы оплаты труда**

**10.1.** Из фонда оплаты труда руководителю и работникам МБДОУ № 22 может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель МБДОУ № 22 на основании письменного заявления работника. Руководителю решение о выплате и размере материальной помощи утверждается приказом Управления образования города Пензы, в соответствии с коллективным договором МБДОУ № 22.

**10.2.** Оказание материальной помощи производится на основании локального акта МБДОУ № 22.

#### **11. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда работников МБДОУ №22.**

**11.1.** Фонд оплаты труда включает базовую часть (с учетом повышающих коэффициентов к окладу (ставке) в зависимости от специфики работы в образовательных организациях и персональных повышающих коэффициентов) не менее 70 процентов фонда оплаты труда организации и фонд стимулирования за высокое качество и достигнутые результаты труда

**11.2.** В МБДОУ №22, перешедших на нормативное финансирование в расчете на одного воспитанника, фонд оплаты труда определяется исходя из финансового обеспечения реализации образовательной программы, определенного в соответствии с бюджетным законодательством РФ, и рассчитанного по утвержденным методикам (порядкам расчета) и утвержденного муниципального задания.

**11.3.** Фонд оплаты труда работников МБДОУ №22 формируется на календарный год за счет средств бюджета города Пензы, за счет субвенций на финансирование МБДОУ №22 в части реализации им федеральных государственных стандартов, средств МБДОУ №22, поступающих от приносящей доход деятельности. Выплаты за работу в особых условиях осуществляются из базовой части фонда оплаты труда.

При расчете нормативных затрат на реализацию образовательных программ за счет средств бюджета Пензенской области в части расходов на оплату труда учитывается повышающий коэффициент увеличения фонда оплаты труда на величину дополнительной оплаты труда работников (за работу, не входящую в их должностные обязанности, но непосредственно связанную с образовательным процессом, напряженность и условия труда) в размере 1,33 (25% от базового фонда оплаты труда). Эти расходы осуществляются за счет базовой части фонда оплаты труда.

Объем средств на выплаты стимулирующего характера в фонде оплаты труда должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет средств бюджета города Пензы, за счет субвенций на финансирование МБДОУ №22 в части реализации ими федеральных государственных стандартов, средств МБДОУ №22, средств МБДОУ №22, поступающих от приносящей доход деятельности.

При определении потребности в бюджетных ассигнованиях за счет бюджета Пензенской области на увеличение нормативных затрат на реализацию образовательных программ в целях совершенствования системы оплаты труда работников в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 7.05.2012 г. N 597 и от 28.12.2012 N 1688 учитывается нормативная численность работников для реализации образовательных программ.

**11.4.** Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает штатное расписание и заработную плату работников (включая **доплаты** и надбавки за дополнительный объем работы, компенсационные и **стимулирующие выплаты** и т.д.) в пределах выделенных ассигнований.

Штатное расписание утверждается локальным нормативным актом МБДОУ №22 и включает в себя все должности служащих, профессии рабочих (руководителей, их заместителей, руководителей структурных подразделений, педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала и т.д.).

МБДОУ №22 принимает необходимые меры по обеспечению дифференциации оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизации расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельной доли расходов на оплату их труда, в фонде оплаты труда образовательного учреждения - не более 40 процентов.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых МБДОУ №22 услуг, учреждение образования вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Объем средств на оплату труда при переходе на новую отраслевую систему оплаты труда может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых МБДОУ №22 образовательных программ.

**11.5.** Фонд оплаты труда включает базовую часть (включая компенсационные выплаты и доплаты за дополнительные виды и объем работы) и фонд стимулирования за высокое качество и достигнутые результаты труда:

$$\Phi_{\text{от}} = \Phi_{\text{б}}^{\text{от}} + \Phi_{\text{стим}}^{\text{от}},$$

где

$\Phi_{\text{от}}$  - фонд оплаты труда МБДОУ №22;

$\Phi_{\text{б}}^{\text{от}}$  - базовая часть  $\Phi_{\text{от}}$ ;

$\Phi_{\text{стим}}^{\text{от}}$  - фонд стимулирования труда (стимулирующая часть  $\Phi_{\text{от}}$ ).

**11.6.** Заведующий МБДОУ №22 обеспечивает проведение мероприятий по организации разъяснительной работы в трудовых коллективах, информационному сопровождению мероприятий по совершенствованию системы оплаты труда работников образовательных организаций, в том числе соответствующих категорий педагогических работников".

**11.7.** Фонд оплаты труда МБДОУ №22 формируется в объёме, достаточном для реализации образовательных программ и обеспечения условий обучения и воспитания детей дошкольного возраста в соответствии с действующими нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней.

**11.8.** Фонд оплаты труда МБДОУ №22 формируется на календарный год за счёт средств бюджета: Пензенской области – за организацию непрерывной образовательной деятельности воспитанников, города Пензы - за присмотр и уход воспитанников.

**11.9.** Всем работникам МБДОУ №22 может выплачиваться материальная помощь, премии и разные выплаты в соответствии с Положением.

Настоящее положение вступает в силу с 01 апреля 2025 г., принимается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается с председателем первичной профсоюзной организации и утверждается заведующим МБДОУ №22. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

### Приложение

к Положению о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада №22 города Пензы «Радуга детства»

#### Доплаты за дополнительные виды и объемы работ:

##### **Бухгалтеру:**

- за работу на сайте по госзакупкам МБДОУ №22 – 0,2
- за оформление документов по муниципальным контрактам, подготовку заявок в Уполномоченный орган для проведения закупок, работу с договорами- 0,25

##### **Делопроизводителю:**

- за работу по благоустройству территории МБДОУ №22 – 0,50
- за исполнение обязанностей секретаря- 0,23

##### **Экономисту:**

- за работу по благоустройству территории МБДОУ №22 – 0,20
- за своевременную сдачу отчетности и выполнение распоряжений-0,25

##### **Начальнику хозяйственного отдела:**

- за расширенный объем работы – 0,54

##### **Помощнику воспитателя:**

- за уборку санитарной комнаты дезинфицирующими средствами- 0,20
- за приготовление дезинфицирующего раствора – 0,28

#### Доплаты за дополнительные виды и объем работ:

##### **Шеф-повару:**

- за переборку овощей- 0,54

##### **Повару 4 разряда:**

- за переборку овощей, стерилизацию банок для суточных проб- 9465,00

##### **Подсобному (кухонному рабочему):**

- за переборку овощей, утилизацию биологических отходов (горячая обработка) - 10211,00

##### **Кладовщице:**

- за разгрузочные работы, систематическое поддержание сан. гигиенических условий овощехранилища и кладовой (уборка, проветривание)- 0,84

##### **Машинисту по стирке белья:**

- за работу по благоустройству территории, уборку прачечного помещения– 10211,00

##### **Дворнику:**

- за содержание пожарно-эвакуационных лестниц в надлежащем состоянии– 10211,00

##### **Рабочему по обслуживанию здания:**

- за оперативное выполнение заявок по устранению неполадок МБДОУ №22 -10211,00

##### **Сторожу:**

- за работу по благоустройству контейнерной площадки -10772,68

##### **Кастелянше:**

- за работу по благоустройству территории МБДОУ №22 – 5105,50