

**Трудовой договор,
заключаемый между работником и работодателем**

г. Пенза
(место заключения (город, населенный пункт))

« _____ » _____ 2023 г.
(дата заключения)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка-детский сад № 22 города Пензы «Радуга детства»,
(полное наименование работодателя)

именуемый в дальнейшем работодателем, в лице **Заведующего Родионовой Любови Викторовны**
(сведения о представителе работодателя — фамилия, имя, отчество, должность лица, уполномоченного представлять работодателя в трудовых отношениях), основание приказ Управления образования г. Пензы №191-к от 24.10.1996г. действующего на основании **Устава**

(основание, в силу которого представитель работодателя наделен соответствующими полномочиями — учредительные документы юридического лица с указанием даты их утверждения, локальный нормативный акт (при наличии), доверенность с указанием кем и когда выдана, другое)

с одной стороны, и _____,
(фамилия, имя, отчество работника)

именуемый в дальнейшем работником, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Сторонами, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации (далее — Кодекс), федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

I. Общие положения

Принимается лицо имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

23. Работодатель предоставляет работнику работу: по должности
ВОСПИТАТЕЛЬ

(наименование должности, профессии или специальности с указанием квалификации)

а работник обязуется лично выполнять указанную работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

2. Работник принимается на работу: в **МБДОУ №22, расположенный по адресу: г. Пенза, ул. 8 Марта 11А**

(указывается место работы, а в случае, если работник принимается для работы в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации, расположенном в другой местности, — место работы с указанием обособленного структурного подразделения и его местонахождения)

3. Дополнительные условия (заполняется при необходимости)

(указание на расположение рабочего места, наимен. Структурного подразделения, участка, лаборатории, цеха и пр.)

4. Трудовые (должностные) обязанности устанавливаются (нужное указать)

в настоящем трудовом договоре (подп. «а» п. 11)

(в настоящем трудовом договоре (подпункт «а» пункта 11)/в должностной инструкции)

5. Работник приступает к работе с « _____ » **2023 г.**

6. С работником заключается (необходимо указать)

(трудовой договор на неопределенный срок/срочный трудовой договор)

В случае заключения срочного трудового договора:

срок действия трудового договора _____;
(продолжительность, дата окончания трудового договора)

обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Кодекса или иным федеральным законом (необходимо указать)

7. Работнику _____ **устанавливается** _____ испытание.
(устанавливается/не устанавливается)

Срок испытания устанавливается продолжительностью **3 (три)** месяцев .
(заполняется при установлении испытания)

8. Настоящий трудовой договор является договором _____ **по основной работе**
(по основной работе/по совместительству)

9. Работник _____ **не имеет** _____ особый характер работы (при необходимости указать)
(имеет/не имеет)

(разъездной, в пути, подвижной, дистанционный, надомный, другой характер работы)

9.1. Условия трудового договора, связанные с особенностями выполнения дистанционной работы (заполняется в трудовом договоре с дистанционным работником):

9.1.1. Режим рабочего времени и времени отдыха (необходимое указать)

(продолжительность рабочих часов в неделю, начало и окончание работы, время перерывов в работе,

выходные дни, время взаимодействия с работодателем)

(режим рабочего времени и времени отдыха работник планирует по своему усмотрению)

9.1.2. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (необходимое указать)

(оформляет работодатель/работник, поступающий на работу впервые, получает самостоятельно)

9.1.3. Работодатель обязан ознакомить работника с требованиями охраны труда при работе с оборудованием и средствами, рекомендованными или предоставленными работодателем (если оборудование и средства предоставлены или рекомендованы).

9.1.4. Сведения о дистанционной работе в трудовую книжку дистанционного работника

(вносятся/не вносятся)

9.1.5. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка в электронном виде.

(оформляется/не оформляется)

9.1.6. При достижении соглашения о внесении записи в трудовую книжку работник предоставляет трудовую книжку работодателю

(лично/направляет ее по почте заказным письмом с уведомлением)

9.1.7. Дополнительные условия (заполняется при необходимости)

II. Трудовые функции работника

- Осуществлять присмотр и уход за детьми;
- реализовывать основные образовательные программы дошкольного образования;
- работать в тесном контакте с другими педагогическими работниками, родителями (иными законными представителями) обучающихся;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья; взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся;
- осуществлять изучение личности обучающихся, их склонностей, интересов, семейных обстоятельств и жилищных условий;
- организовывать деятельность детей согласно СанПиН
 - охранять жизнь и укреплять здоровье детей.

III. Права и обязанности работника

10. Работник имеет право на:

- а) предоставление работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- б) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- г) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- д) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- е) ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора, соглашений, а также на информацию о выполнении коллективного договора (в случае заключения), соглашений (в случае заключения);
- ж) изменение и расторжение настоящего трудового договора в порядке и на условиях, установленных Кодексом, иными федеральными законами;
- з) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- и) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Кодексом, иными федеральными законами;

- к) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них, для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- л) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, трудовым договором;
- м) подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Кодексом, иными федеральными законами;
- н) досудебное урегулирование разногласий по выполнению условий настоящего трудового договора, коллективного договора (в случае заключения), соглашения (в случае принятия) с участием профсоюза или иного представителя работников;
- о) защиту своих персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- п) право оказания первой помощи педагогическими работниками и иными лицами при наличии специальной подготовки и (или) навыков;
- р) иные права, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами (в случае принятия), а также вытекающие из условий коллективного договора (в случае заключения), соглашений (в случае заключения);

иные права, устанавливаемые настоящим трудовым договором (заполняется при необходимости)

11. Работник обязан :

- а) - присмотр и уход за детьми.
 - охрана жизни и укрепление здоровья детей.
 - сохранение и поддержка индивидуальности ребенка.
 - воспитание, обучение, развитие детей.
 - планирование и осуществление воспитательно-образовательной работы в соответствии с программой, реализуемой в МБДОУ.
 - взаимодействие с семьями воспитанников, оказание консультативной и практической помощи в вопросах воспитания и развития детей.
 - соблюдение санитарных норм и правил содержания МБДОУ;
 - чистота и своевременная уборка закреплённых помещений; выполнение требований СЭС;
 - обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности.

(конкретизировать трудовые (должностные) обязанности, если они устанавливаются настоящим трудовым договором)

- б) соблюдать режим рабочего времени и времени отдыха, установленный настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами (в случае принятия), коллективным договором (в случае заключения), соглашениями (в случае заключения);
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- д) проходить обязательные предварительные и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Кодексом;
- е) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- ж) незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- з) исполнять иные обязанности, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (в случае заключения), соглашениями (в случае заключения), локальными нормативными актами (в случае принятия);
- и) выполнять дополнительную работу по профессии (должности) в полном (частичном) объеме (указать в каком объеме);
- к) обязанности работника организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции:
 - воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МБДОУ №22;
 - воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МБДОУ №22;
 - работник ознакомлен с Политикой противодействия коррупции Учреждения, утвержденной приказом (далее – Антикоррупционная политика), и обязуется соблюдать установленные Антикоррупционной политикой требования.
 - работник при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. – не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам Учреждения в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных

бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.

- работник обязан уведомлять Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если Работнику станет известно, что от имени Учреждения осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

- работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политикой и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

- работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в т.ч. – применению дисциплинарных взысканий), а также не производит не начисление премии (иных выплат) или начисление премии (иных выплат) в меньшем по отношению к максимально возможному размеру, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

- работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политикой.

IV. Права и обязанности работодателя

12. Работодатель имеет право:

а) изменять и расторгать настоящий трудовой договор в порядке и на условиях, которые установлены Кодексом, иными федеральными законами, настоящим трудовым договором;

б) требовать от работника выполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), соблюдения правил внутреннего трудового распорядка (в случае принятия);

в) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

г) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Кодексом, иными федеральными законами;

д) на иные права, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами (в случае принятия), а также вытекающие из условий коллективного договора (в случае заключения), соглашений (в случае заключения).

13. Работодатель обязан:

а) предоставлять работу, предусмотренную настоящим трудовым договором;

б) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей (при необходимости перечислить)

г) обеспечивать за счет собственных средств средствами индивидуальной защиты, специальной обувью и другими средствами защиты, иными средствами (при необходимости перечислить)

д) организовывать (при необходимости) обязательные предварительные и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования, а также направлять на внеочередные медицинские осмотры в случаях, предусмотренных Кодексом, за счет собственных средств;

е) сохранять за работником средний заработок на время прохождения указанных в подпункте «д» настоящего пункта обязательных медицинских осмотров (освидетельствований) в соответствии с Кодексом;

ж) возмещать вред, причиненный работнику в связи с выполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

з) обучать работника безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проводить инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знания требований охраны труда;

и) вести учет рабочего времени, фактически отработанного работником, в том числе сверхурочной работы и работы в выходные и нерабочие праздничные дни;

к) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в порядке и в сроки, которые установлены настоящим трудовым договором, а также обеспечивать повышение уровня реального содержания заработной платы;

л) извещать в письменной форме о составных частях заработной платы, причитающейся работнику за соответствующий период, о размерах иных сумм, начисленных работнику, о размерах и об основаниях произведенных удержаний, об общей денежной сумме, подлежащей выплате;

м) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

н) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (в случае заключения), соглашениями (в случае заключения), локальными нормативными актами (в случае принятия);

о) представить дополнительную работу в порядке совмещения профессий (либо должностей, либо расширения зон обслуживания, либо увеличения объема работ) по должности «помощник воспитателя» для выполнения ее наряду с основной работой в полном (частичном) объеме.

V. Оплата труда работника

14. Работнику устанавливается заработная плата:

а) должностной оклад в размере

(должностной оклад/

б) компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) (при наличии): по приказу

в) стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) (при наличии):

(указать сведения о всех стимулирующих выплатах в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда (доплаты, надбавки стимулирующего характера, поощрительные выплаты, в том числе премии, вознаграждения по итогам работы за год, за выслугу лет, иные выплаты);

г) иные выплаты (заполняется при необходимости):

по приказу согласно положения

д) за выполнение дополнительной работы в порядке совмещения профессий (либо должностей, либо расширения зон обслуживания, либо увеличения объема работ) по должности устанавливается следующая доплата:

- за совмещение по должности «помощник воспитателя» - 0,5 ставки от базового оклада помощника воспитателя.

15. Порядок повышения уровня реального содержания заработной платы устанавливается (необходимое указать):

а) настоящим трудовым договором

повышение должностного оклада (тарифной ставки)

(повышение должностного оклада (тарифной ставки), размера вознаграждения за результаты работы

или иной способ)

б) коллективным договором, соглашением (в случае заключения), локальным нормативным актом (в случае принятия) (необходимое указать).

16. Заработная плата выплачивается

переводится в кредитную организацию –

(в месте выполнения работы/переводится в кредитную организацию — реквизиты: наименование,

корреспондентский счет, ИНН, БИК, счет получателя)

17. Выплата заработной платы работнику производится

2 (два)

раз в месяц (но не реже

чем каждые полмесяца) в следующие дни:

5-го и 20-го числа каждого месяца

(указать конкретные дни выплаты заработной платы)

VI. Рабочее время и время отдыха работника

18. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:

а) продолжительность рабочей недели;

пятидневная с двумя выходными днями

(пятидневная с двумя выходными днями, шестидневная с одним выходным днем, рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику, сокращенное рабочее время, неполная рабочая неделя)

б) продолжительность ежедневной работы (смены)

7, 2 часа

в) время начала работы (смены)

1 смена с 7 ч. 00 мин.; 2 смена с 11 ч. 48 мин.

г) время окончания работы (смены)

1 смены в 14 ч. 12 мин., 2 смена в 19.00

д) время перерывов в работе

-

(для отдыха и питания, технологические, иные перерывы)

19. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы (заполняется при необходимости)

(ненормированный рабочий день, сменный режим работы с указанием начала и окончания рабочих смен, суммированный учет рабочего времени с учетным периодом (указать продолжительность учетного периода)

20. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью

42 (сорок два)

календарных дней.

21. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (заполняется при наличии оснований):

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда продолжительностью календарных дней;

- за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (или других районах, где установлены районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате) продолжительностью

календарных дней;

за ненормированный рабочий день продолжительностью _____ календарных дней;

другие виды дополнительных оплачиваемых отпусков (указать при необходимости) _____.

(в соответствии с законодательством Российской Федерации или трудовым договором)

22. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется работнику ежегодно (с учетом гарантий отдельным категориям работников, предусмотренных Кодексом и иными федеральными законами) в соответствии с

графиком отпусков на соответствующий год

(графиком отпусков на соответствующий год/письменным соглашением между сторонами)

VII. Охрана труда

23. На рабочем месте работника установлены следующие условия труда:

(указать при необходимости класс (подкласс) условий труда на рабочем месте, номер карты специальной оценки условий труда)

24. С работником первичный инструктаж _____

проводится

(проводится/не проводится,

использованием оборудования, инструмента, хранением и применением сырья и материалов)

25. Работник (необходимое указать) _____

проходит

(проходит/не проходит

предварительные (при поступлении на работу) и периодические обязательные медицинские осмотры, обязательное психиатрическое освидетельствование, обязательные медицинские осмотры в начале рабочего дня (смены), а также в течение и (или) в конце рабочего дня (смены)

предварительные (при поступлении на работу) и периодические обязательные медицинские осмотры, обязательное психиатрическое освидетельствование, обязательные медицинские осмотры в начале рабочего дня (смены), а также в течение и (или) в конце рабочего дня (смены)

26. Работнику средства индивидуальной защиты _____ **предоставляются**

Рабочее место	Наименование работ и производственных факторов	Пункт типов норм	Норма выдачи на одного работника в месяц
Воспитатель	Халат х/б Полотенце	1 шт 1 шт	Приказ министерства здравоохранения СССР № 65 от 29.01.88г п. 1

(не предоставляются/предоставляются в соответствии с типовыми нормами, перечислить)

VIII. Социальное страхование и иные гарантии

27. Работник подлежит обязательному пенсионному страхованию, обязательному медицинскому страхованию, обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами.

28. Дополнительные гарантии (заполняется при их наличии):

(компенсация расходов на переезд из другой местности, оплата обучения, предоставление или возмещение расходов по найму жилья, оплата аренды автомобиля, иное)

(основание оказания медицинской помощи временно пребывающему в Российской Федерации иностранному гражданину или лицу без гражданства)

29. Иные гарантии, предоставляемые работнику, _____

(заполняется при их наличии)

IX. Иные условия трудового договора

30. Основания прекращения трудового договора, помимо предусмотренных Кодексом (заполняется при необходимости для дистанционных работников, надомников и работников, работающих у физического лица — индивидуального предпринимателя): _____

31. Порядок и условия прекращения трудового договора по указанным в пункте 30 настоящего трудового договора основаниям (при необходимости указать): _____

(срок предупреждения, гарантии, компенсации, иное)

X. Изменение условий трудового договора

32. Изменение определенных Сторонами условий настоящего трудового договора и сроков их вступления в силу допускается только по соглашению Сторон, за исключением случаев, предусмотренных Кодексом. Соглашение об изменении определенных Сторонами условий настоящего трудового договора заключается в письменной форме.

33. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением изменения трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме в сроки, установленные Кодексом.

XI. Ответственность Сторон трудового договора

34. За невыполнение или нарушение условий настоящего трудового договора Стороны несут ответственность в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

XII. Заключительные положения

35. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, работник и работодатель руководствуются непосредственно трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (в случае заключения), соглашением (в случае заключения).

36. Настоящий трудовой договор вступает в силу (необходимо указать) со дня подписания его обеими сторонами.

37. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся: один — у работника, другой — у работодателя.

38. Дополнительные соглашения об изменении условий настоящего трудового договора являются его неотъемлемой частью.

Работник ознакомлен:

(подпись работника) _____
с коллективным договором (в случае заключения) (дата ознакомления)

(подпись работника) _____
с действующими у работодателя локальными нормативными актами, непосредственно связанными (дата ознакомления)

(подпись работника) _____
Даю свое согласие на обработку работодателем моих персональных данных, необходимых для трудовых отношений (дата ознакомления)

(подпись работника) _____
Вводный инструктаж по охране труда, ГО и ЧС, пожарной безопасности пройден: _____ (дата)
Подпись работника _____ Дата « _____ » _____ 2023 г.

Первичный инструктаж по охране труда в соответствии с пунктом 24 настоящего трудового договора пройден:

(подпись работника) _____
Подпись лица, проводившего инструктаж _____ Л.В. Родионова _____ (дата ознакомления)
Дата « _____ » _____ 2023 г.

Работодатель: _____
МБДОУ №22
(полное и сокращенное наименование юридического лица/)

Адрес юридического лица в пределах места его нахождения/место жительства индивидуального предпринимателя:
_____ 440011, г.Пенза, ул.8 Марта 11А _____

Адрес места осуществления деятельности юридического лица:
_____ 440011, г.Пенза, ул.8 Марта 11А _____

Идентификационный номер налогоплательщика 5836100448
_____ Л.В. Родионова _____
(подпись уполномоченного лица)

Работник: _____
(фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства:

Документ, удостоверяющий личность:
_____ паспорт серии _____

_____ (вид, серия и номер, кем выдан, дата выдачи)
Иные документы, представляемые иностранными гражданами или лицами без гражданства, с указанием реквизитов _____

_____ Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования _____

_____ (подпись работника, дата ознакомления)

Экземпляр трудового договора на руки получил:

Подпись работника _____

Дата « _____ » _____ 20 23 г.

Трудовой договор прекращен:

Дата прекращения _____

Основание прекращения трудового договора: пункт _____ части _____ статьи _____ Трудового кодекса Российской Федерации (пункт _____ настоящего трудового договора).

Подпись уполномоченного лица _____

Дата « _____ » _____

(расшифровка подписи)

Подпись работника _____

Дата « _____ » _____

Трудовая книжка получена _____

Дата « _____ » _____

(подпись)

Иные документы, связанные с работой, получены _____

(перечислить)

Подпись работника _____

Дата « _____ » _____