

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 4
от 31.03.2025

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ №22
от 31.03.2025г. № 23

Положение
о внутренней системе оценки качества дошкольного
образования МБДОУ центра развития ребёнка -
детского сада №22 города Пензы «Радуга детства»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества дошкольного образования (далее Положение о ВСОК ДО) определяет цели, задачи, принципы, её организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребёнка- детском саду №22 города Пензы «Радуга детства» (далее МБДОУ №22).

1.2. Настоящее Положение о ВСОК ДО разработано в соответствии с: федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

ФОП ДО от 28.12.2022г.;

приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

постановлением Правительства России от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

приказом Минобрнауки России от 05.12.2014 № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

Законом Пензенской области от 15.05.2019 № 3323–ЗПО «О Стратегии социально-экономического развития Пензенской области на период до 2035 года»;

Законом Пензенской области от 04.07.2013 № 2413–ЗПО «Об образовании в Пензенской области» (с последующими изменениями);

Постановлением Правительства Пензенской области от 30.10.2013 № 804-пП «Об утверждении государственной программы «Развитие системы образования в Пензенской области» (с последующими изменениями);

Распоряжением Правительства Пензенской области от 28.08.2012 № 442-рП «Об утверждении Концепции развития системы образования Пензенской области на 2012-2021 годы» (с последующими изменениями);

Приказом Министерства образования Пензенской области от 15.07.2021 № 361/01-07 «Об утверждении Концепции региональной системы оценки качества образования Пензенской области»

Уставом МБДОУ №22.

1.3. Под ВСОК ДО понимается деятельность по информационному обеспечению управления образовательной организацией, основанном на систематическом анализе качества осуществления образовательной

деятельности в МБДОУ №22, его ресурсного обеспечения и результатов.

1.4. Под ВСОК ДО понимается проведение комплекса процедур (контроль, наблюдение, обследование, изучение, анализ) направленного на устранение уровня соответствия или несоответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации в части обеспечения качества образования.

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины:

Качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации в части обеспечения государственных гарантий на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования.

Качество дошкольного образования – комплексная характеристика деятельности дошкольной образовательной организации, степень её соответствия федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования (далее ФГОС ДО).

Качество условий – кадровые условия, развивающая предметно-пространственная среда, психолого-педагогические условия взаимодействия педагогов с детьми, выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в ходе организации образовательного процесса.

Оценка качества образования – процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения, зафиксированных в нормативных документах системы требований к качеству образования.

Внутренняя система оценки качества образования – целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых в МБДОУ.

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Мониторинг в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

Измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

1.6. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

анализ результатов внутреннего контроля образовательной деятельности

(планирование образовательной работы, продукты детской деятельности: рисунки, аппликации, видео материалы и др.);

педагогический мониторинг;

педагогическая диагностика;

социологическое анкетирование (участников образовательных отношений);

аналитические отчёты педагогов МБДОУ (об итогах реализации ООП МБДОУ №22, созданных условиях для качественной реализации ООП);

наблюдение организованной образовательной деятельности, мероприятий, организуемых педагогами МБДОУ №22;

отчёты по оценке качества реализации адаптированных образовательных программ МБДОУ №22;

отчёты по оценке качества взаимодействия с семьями обучающихся;

отчёты по обеспечению здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу за детьми в МБДОУ №22;

отчёты по оценке качества управления МБДОУ №22.

1.7. Настоящее положение, все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются педагогическим советом МБДОУ №22, утверждаются приказом заведующего МБДОУ №22.

1.8. Настоящее положение действует до принятия нового.

2. Основные цель, задачи и принципы ВСОК ДО

2.1. Цель ВСОК ДО – установить соответствие качества дошкольного образования в МБДОУ №22 действующему законодательству Российской Федерации в сфере образования.

2.2. Задачи ВСОК ДО:

получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в МБДОУ №22, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на динамику качества образования;

организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования.

предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;

формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в МБДОУ №22;

изучение удовлетворённости родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ №22 при независимой оценке качества дошкольного образования;

разработка планов и/или программ повышения качества дошкольного образования, анализ эффективности принятых мер.

систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в МБДОУ №22 для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества дошкольного образования;

устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности деятельности по достижению соответствующего качества образования.

прогнозирование развития образовательной системы МБДОУ №22.

2.3. Основными принципами ВСОК ДО являются:

принцип объективности, целостности, оперативности, достоверности, полноты и систематичности информации о качестве образования;

принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;

принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для участников образовательных отношений;

принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учётом возможностей их многократного использования);

принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учётом существующих возможностей сбора данных, методики измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

принцип минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;

принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;

принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в МБДОУ №22.

3. Основные направления внутренней системы оценки качества образования в МБДОУ №22

3.1. Качество образовательного процесса:

качество выполнения образовательной программы дошкольного образования МБДОУ №22, методик, технологий, применяемых в образовательном процессе.

качество образовательной деятельности – самостоятельной и совместной деятельности детей и взрослых.

качество взаимодействия педагогов с родителями (законными представителями) и детьми в процессе воспитания и обучения.

3.2. Качество образовательных условий:

финансовые условия.

материально-технические условия - оснащенность помещений оборудованием и методическими материалами в соответствии с нормативными требованиями.

развивающая предметно – пространственная среда – соответствие требованиям ФГОС ДО.

психолого-педагогические условия – личностно-ориентированное

взаимодействие педагогов с детьми, педагогика поддержки, обеспечение возможности выбора для ребенка.

кадровое обеспечение образовательного процесса: укомплектованность кадрами; динамика профессионального роста (повышение квалификации, образовательного уровня педагогов).

3.3. Качество результатов МБДОУ №22:

динамика освоения детьми содержания образовательной программы по пяти образовательным областям. Сравнение ребенка с самим собой.

соответствие полученных результатов запланированным целям на основе целевых ориентиров ФГОС ДО как социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка.

4. Организационная и функциональная структура ВСОК ДО

4.1 Организационная структура МБДОУ №22, которая занимается внутренней оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя педагогический коллектив, администрацию, педагогический совет и общее собрание работников МБДОУ №22, рабочую группу по сбору, обработке полученной информации.

4.2. Педагогический коллектив воспитателей и других специалистов МБДОУ №22:

два раза в год проводит самоанализ качества содержания образовательной деятельности путём педагогической диагностики (с использованием сводной таблицы по освоению детьми ООП ДОО по пяти образовательным областям);

проводит самооценку профессиональной квалификации и качества педагогической работы;

проводит социологический опрос родителей (законных представителей) на предмет определения качества образования в МБДОУ;

готовит отчёт о результатах педагогической диагностики.

4.3. Администрация МБДОУ №22:

формирует блок локальных актов, которые регулируют функционирование ВСОК ДО, утверждает их приказом заведующего МБДОУ №22 и контролирует их исполнение;

обеспечивает в соответствии с ООП ДОО проведение мониторинговых, социологических и статистических процедур по вопросам качества образования;

организует сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии качества образования на уровне МБДОУ №22;

формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования в МБДОУ №22;

принимает управленческие решения по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе оценки, реализации ВСОК ДО.

4.4. Педагогический совет и общее собрание работников МБДОУ №22:

заслушивает информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования в МБДОУ №22;

принимает решения по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе оценки качества образования;

выбирает и утверждает представителей рабочей группы, участвующих в функционировании и развитии МБДОУ №22.

4.5. Рабочая группа МБДОУ №22 является общественным органом. Содержание ее деятельности определяется целями, задачами, направлениями и содержанием работы организации, закрепляется планом-графиком работы и приказом руководителя МБДОУ №22. Состав членов Группы набирается на добровольной основе из числа работников МБДОУ №22. Форма отчетности определяется членами Группы и согласовывается с руководителем. Срок действия Группы определяется содержанием плана-задания. Служба прекращает функционирование после отчета на Педагогическом совете или педагогическом совещании (планерке) об итоговых результатах своей деятельности.

Рабочая группа:

участвует в разработке системы измерений показателей, характеризующих состояние и динамику качества образования в МБДОУ №22;

осуществляет сбор и обработку полученной информации о состоянии качества образования в МБДОУ №22;

составляет итоговые отчёты о состоянии качества образования в МБДОУ №22 (самоанализ).

5. Порядок проведения внутренней системы оценки качества образования.

5.1. Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется в МБДОУ №22 на основе образовательной программы дошкольного образования и годового плана МБДОУ, комплексного плана контроля, программы производственного контроля, утвержденными приказами заведующей и принятыми на заседаниях педагогических советов.

5.2. Периодичность, формы и методы внутренней системы оценки качества образования соответствуют ФГОС ДО, комплексному плану контроля, программе производственного контроля.

5.3. Виды контроля:

Оперативный – оценка текущего состояния дел по достаточно узким направлениям деятельности.

Тематический – глубокое изучение состояния дел.

Предупредительный – предупреждение недостатков и отбор рациональных решений проблем.

Срезовой – диагностика детей по разделам программы.

Итоговый – оценка результатов работы педагогического коллектива в конце отчетного периода.

Взаимоконтроль – обеспечение педагога не только как объекта оценки, но и как субъекта.

Сопутствующие виды контроля оценки качества:

Самоанализ (самоанализ педагогической деятельности, самоконтроль, поэтапно-перспективный план педагогов).

Диагностика (диагностика компетентности педагогов, анкетирование педагогов, детей, родителей (законных представителей) детей).

Информация (внешняя и внутренняя, сми, локальные акты, сайт МБДОУ, протоколы, решения заседаний органов самоуправления, результаты независимой оценки качества).

5.4. Требования к собираемой информации:

полнота; конкретность; объективность; своевременность.

5.5. Методы сбора информации:

анкетирование педагогов, руководителей, родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ №22;

анализ документации (ООП ДОО, концепции и программы развития МБДОУ №22, локальных актов, планов образовательной работы с детьми, проектной документации и пр.);

работа с сайтом МБДОУ №22;

наблюдение и анализ взаимодействия педагогов с детьми, с родителями, с сотрудниками МБДОУ №22;

изучение продуктов детской деятельности (рисунки, аппликации, лепка, видеозаписи образовательных мероприятий и пр.);

наблюдение и анализ развивающей предметно-пространственной среды в помещениях и на участках МБДОУ №22;

наблюдение и анализ условий для присмотра и ухода, выполнение режима дня, условий для безопасности жизнедеятельности и сохранения здоровья детей;

наблюдение и анализ условий для детей с ОВЗ и инвалидов;

беседы с педагогами, родителями (законными представителями) обучающихся и др.

5.6. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения внутренней системы оценки качества образования.

5.7. Данные, полученные в результате контрольных мероприятий, отражаются в анализе выполнения годового плана, отчете о результатах самообследования и других отчетных документах МБДОУ №22.

5.8. По итогам контрольных мероприятий проводятся заседания педагогического совета МБДОУ №22, общего собрания работников, административного совещания, коллегиального органа.

5.9. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам контрольных мероприятий, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи МБДОУ для реализации в новом учебном году.

5.10. Контрольную деятельность в учреждении осуществляют заведующий, заместитель заведующего, начальник хозяйственного отдела, медицинская сестра, представители общественности и иные работники, назначенные приказом заведующего.

5.11. Заведующий не позднее, чем за 2 недели издает приказ о сроках и теме предстоящего контроля, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план-задание предстоящего контроля.

5.12. Периодичность и виды контрольной деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующего МБДОУ №22.

5.13. Основания для контрольной деятельности:
заявление педагогического работника на аттестацию;
комплексный план контроля;
программа производственного контроля;
обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.14. Продолжительность тематических или комплексных (фронтальных) проверок не должна превышать 5-10 дней.

5.15. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5.16. При проведении оперативных (экстренных) проверок работники могут не предупреждаться заранее.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, законодательства об образовании, а также случаи грубого нарушения законодательства РФ, трудовой дисциплины работниками МБДОУ №22.

5.17. Информация о результатах контрольной деятельности доводится до работников МБДОУ не позднее 10 дней с момента завершения проверки.

5.18. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контрольной деятельности должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает проверяющий или заведующий МБДОУ.

6. Права участников контрольной деятельности.

6.1. При осуществлении контрольной деятельности проверяющий имеет право:

знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника, аналитическими материалами педагога;
изучать деятельность работников;
проводить экспертизу деятельности;

организовывать социологические, педагогические исследования;
делать выводы и принимать управленческие решения.

6.2. Проверяемый работник имеет право:

знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;

обратиться в комиссию по трудовым спорам МБДОУ или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

7. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.

7.1. Результаты контрольной деятельности могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в коллегиальных органах МБДОУ: педагогический совет, общее собрание работников.

7.2. Органы самоуправления МБДОУ могут выйти с предложением к заведующему о проведении контрольной деятельности по возникшим вопросам.

7.3. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей, а также в обращении и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

8. Ответственность

8.1. Проверяющий, занимающийся контрольной деятельностью в МБДОУ, несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

8.2. Заведующий МБДОУ несет ответственность за предоставление информации самоанализа, оценки качества образования Учредителю и размещение на сайте МБДОУ.

9. Делопроизводство

9.1. Справка по результатам контроля должна содержать в себе следующие разделы:

вид контроля;

форма контроля;

тема проверки;

цель проверки;

сроки проверки;

состав комиссии;

результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);

положительный опыт;

недостатки;

выводы;

предложения и рекомендации;
подписи членов комиссии;
подписи проверяемых.

9.2. По результатам контроля заведующий МБДОУ №22 издает приказ, в котором указываются:

вид контроля;
форма контроля;
тема проверки;
цель проверки;
сроки проверки;
состав комиссии;
результаты проверки;
решение по результатам проверки;
назначаются ответственные лица по исполнению решения;
указываются сроки устранения недостатков;
указываются сроки проведения повторного контроля;
поощрение и наказание работников по результатам контроля.

9.3. По результатам оперативного контроля проводится собеседование с проверяемым, при необходимости - готовится сообщение о состоянии дел на совещании при заведующем, педагогическом совете, общем собрании работников.

9.4. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОК ДО передаётся в архив МБДОУ №22.

9.5. Оценочные листы заполняются на единой региональной электронной платформе ежегодно по окончании календарного года.